SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz; siendo las once horas del día catorce de julio de dos mil veintitrés, en el domicilio legal de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, sito en Avenida Lázaro Cárdenas, número doscientos noventa y cinco, colonia El Mirador; se hace constar que se encuentran presentes los CC. **M.A.P. Victor Hugo Aguilar Montoya**, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; **L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff**, Secretario Técnico; **Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca**, Jefa de la Unidad de Transparencia; **Lic. María Areli Trujillo Tapia**, Jefa de la Unidad Jurídica; **L.A. Lorena Hernández Palacios**, Jefa de la Unidad de Planeación; **Ing. Andrés Lucido Mora**, Subdirector de Infraestructura; **Ing. Carlos García López**, Subdirector de Operación y Mantenimiento; **L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez**, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información; **L.G.A.M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta**, Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo; **L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez**, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz; con ellos también **Arq. Nelson Jácome López**, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión; quienes se reúnen para llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, de conformidad a lo que establece el numeral séptimo, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, Artículo 11, Fracción V; artículos 50 y 51, de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente: ----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

1.- Pase de Lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. ----------
2.- Autorización y Validación de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo (DCAI) de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz. ----------
3.- Asuntos Generales. ----------
4.- Cierre de Sesión. ----------

----------**DESARROLLO**----------

1.- PASE DE LISTA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. El M. A. P. Victor Hugo Aguilar Montoya, Coordinador de Archivos, con anuencia del Grupo Interdisciplinario, da el uso de la palabra a la L. G. A. M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo, para llevar a cabo el pase de lista, confirmando la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que al contar con el quórum necesario queda instalada la sesión; así mismo, se

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

200 AÑOS VERACRUZ CUNA DEL HEROICO COLEGIO MILITAR 1823 - 2023

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

pone a consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad; por lo que se da por cumplido el primer punto. ----------

2.- AUTORIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DESINCORPORACIÓN Y LA BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI) DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ. Continuando en el uso de la palabra, la L.G.A.M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo, informa a este Grupo Interdisciplinario que derivado de las funciones y atribuciones que confiere la Ley General de Archivos en los Artículos 23 y 28 Fracción VIII, "Coordinar con las áreas o unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos", el seguimiento a las actividades del Cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA), al Cuadernillo de apoyo archivístico No. 1 de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa inmediata y de apoyo informativo (DCAI), publicado por el Archivo General del Estado de Veracruz y en seguimiento a la Circular No. CA/7C5/006/2023 signada por el Coordinador de Archivos de fecha seis de marzo de dos mil veintitrés, la Coordinación de Archivos recibió solicitudes de Desincorporación y Baja de los DCAI, de las áreas y unidades administrativas siguientes: **Dirección General, Unidad de Género, Archivo Administrativo** de la Coordinación de Archivos**, Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades, Oficina de Tesorería, Sección de Control Presupuestal** de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, **Sección de Ingresos** de la Oficina de Tesorería, y **Oficina Operadora de Tuxpan**, equivalente a **42 cajas** y **3 paquetes** con **783 kilogramos** aproximadamente, con información de periodos de 2001-2023, por lo que, se inició el procedimiento conforme a lo siguiente:----------

---

1.- Que la Coordinación de Archivos, en seguimiento a las disposiciones de la Ley General de Archivos, al Cuadernillo No. 1, publicado por el Archivo General del Estado de Veracruz, "Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo" (DCAI) y al apartado 4. de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de esta CAEV, que establecen los criterios, las acciones y los procedimientos para la disposición y baja final de la documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo y de conformidad a la Circular Número CA/7C5/006/2023 de fecha seis de marzo de dos

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

200 AÑOS VERACRUZ CUNA DEL HEROICO COLEGIO MILITAR 1823 - 2023

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

mil veintitrés, indicó el inició dicho procedimiento de la Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo (DCAI). ----------

2.- Una vez recibidas las solicitudes, se requirió mediante oficio al Órgano Interno de Control de esta CAEV, el acompañamiento para que, diera fe de la revisión de la información y de las posibles observaciones que surgieran a las áreas, con respecto a la documentación propuesta para la desincorporación y baja. ----------

3.- Al momento de la verificación de la información en las áreas revisadas, no se encontraron documentos con datos personales, sin embargo, se hizo la recomendación de que en caso de contar con estos, deberán proteger y resguardar toda aquella información que contenga dichos datos, haciendo de su conocimiento las sanciones que ocasionaría el divulgar información sin consentimiento del propietario, conforme a lo estipulado en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz. ----------

4.- A continuación, se enlistan las áreas y unidades administrativas que solicitaron la desincorporación de los DCAI, así como el peso aproximado de la baja documental: --

Área/Unidad Administrativa	Número de cajas	Número de paquetes	Peso aproximado (kg)
Dirección General	9		225
Unidad de Género		1	1
Archivo Administrativo de la Coordinación de Archivos		2	8
Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades	2		40
Oficina de Tesorería	6		90
Sección de Control Presupuestal de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal	9		170
Sección de Ingresos de la Oficina de Tesorería	1		24
Oficina Operadora de Tuxpan	15		225
Totales	42	3	783

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

200 AÑOS VERACRUZ CUNA DEL HEROICO COLEGIO MILITAR 1823 - 2023

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

Se recibió un total de **42 cajas** y **3 paquetes** con un peso aproximado de **783 kilogramos** de DCAI de **ejercicios** de **2001 al 2023 de las referidas unidades administrativas**. ----------

---

5.- Que, una vez revisada toda la información por áreas en coordinación con el Órgano Interno de Control, se procedió a la elaboración y firma de las actas de Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo correspondientes. ----------

---

Por lo anterior expuesto, y después de haber revisado y analizado, los inventarios simples que remitieron las áreas, así como las actas, **se presenta** para su revisión, Autorización y Validación, **el Dictamen** de Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa, Inmediata y de Apoyo Informativo. ----------

---

Revisados los documentos presentados se solicita al presente Grupo Interdisciplinario se pronuncie a favor de la Autorización y Validación del Dictamen, o si tienen algún comentario hacerlo saber. ----------

---

Acuerdo Núm. 001/2SE/GI/2023.- El Grupo Interdisciplinario después de analizar toda la información, **Valida y Autoriza por unanimidad** de votos **el Dictamen** para la **Desincorporación y Baja de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo**, solicitada por las áreas y unidades administrativas de: **Dirección General, Unidad de Género, Archivo Administrativo** de la Coordinación de Archivos, **Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades, Oficina de Tesorería, Sección de Control Presupuestal** de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, y la **Sección de Ingresos** de la Oficina de Tesorería y de la **Oficina Operadora de Tuxpan**, contenidas en **42 cajas** y **3 paquetes**, con **783 kilogramos** aproximadamente de los periodos 2001-2023. ----------

Acuerdo Núm. 002/2SE/GI/2023.- Por lo que, el Grupo Interdisciplinario Instruye a la LGAM. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo, se coordine con la Oficina de Recursos Materiales para que se hagan los trámites necesarios con la empresa recicladora para proceder a la destrucción de la información. ----------

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

3.- CIERRE DE LA SESIÓN. ----------

No habiendo otro asunto que tratar, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, dan por terminada la Segunda Sesión Extraordinaria, siendo las doce horas cuarenta y siete minutos, del día de su inicio, firmando el original en un tanto, quien en ella interviene para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y obligatoriedad. ---

M.A.P. Víctor Hugo Aguilar Montoya
Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos

L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff
Secretario Técnico

Lic. María Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica

Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca
Jefa de la Unidad de Transparencia

L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación

Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS

Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y Mantenimiento

L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración

L.G.A.M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta
Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo

Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control
Comisión del Agua del Estado de Veracruz

Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx

200 AÑOS VERACRUZ CUNA DEL HEROICO COLEGIO MILITAR 1823 - 2023

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

Siendo las doce horas del día catorce de julio del dos mil veintitrés, en las instalaciones que ocupa la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, ubicada en la Avenida Lázaro Cárdenas número doscientos noventa y cinco, Colonia El Mirador, C.P. 91170, de esta ciudad de Xalapa, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se reúnen los C.C. M.A.P. Victor Hugo Aguilar Montoya, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff, Secretario Técnico; Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca, Jefa de la Unidad de Transparencia; Lic. María Areli Trujillo Tapia, Jefa de la Unidad Jurídica; L.A. Lorena Hernández Palacios, Jefa de la Unidad de Planeación; Ing. Andrés Lucido Mora, Subdirector de Infraestructura; Ing. Carlos García López, Subdirector de Operación y Mantenimiento; L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información; L.G.A.M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta, Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo; L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, con ellos, el Arq. Nelson Jácome López, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión, quienes integran el Grupo Interdisciplinario, para dictaminar, y dar fe de la existencia de la desincorporación y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo (en lo sucesivo "**DCAI**"), de las Áreas y Unidades Administrativas de: **Dirección General**; **Unidad de Género**; **Archivo Administrativo** de la Coordinación de Archivos; **Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades**; **Oficina de Tesorería**; **Sección de Control Presupuestal** de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal; **Sección de Ingresos** de la Oficina de Tesorería; **Oficina Operadora de Tuxpan**; contenida en **42 cajas** y **3 paquetes**, equivalentes a **783 kilogramos** aproximadamente conforme a los siguientes: ----------

---

----------**ANTECEDENTES**----------

Que para cumplir con las actividades del cronograma del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA), en sus numerales 3, 4 y 5, mediante el cual se programó llevar a cabo la desincorporación y baja de los **DCAI**, así como en seguimiento a la **Circular No. CA/7C5/006/2023** de fecha seis de marzo de dos mil veintitrés, signada por el Coordinador de Archivos, emitido por el Grupo Interdisciplinario, mediante la cual instruyó a las Unidades y Áreas Administrativas de esta CAEV,

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

hicieran los trámites correspondientes para la desincorporación y baja de los **DCAI**, éstas identificaron dentro de sus Archivos de Trámite dicha información, considerando lo dispuesto por el Artículo 4 Fracción XXIV de la Ley General de Archivos, mediante el cual detalla lo que es un documento de archivo e iniciaron el procedimiento al que hace referencia el "**Cuadernillo de apoyo archivístico No. 1**", publicado por el Archivo General del Estado de Veracruz, para la "Desincorporación y baja de los documentos de comprobación administrativa, inmediata y de apoyo informativo", por lo que: ------

---

----------**CONSIDERANDO**----------

PRIMERO. Que las Unidades Administrativas de **Dirección General**, **Unidad de Género**, **Archivo Administrativo** de la Coordinación de Archivos, **Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades**, **Oficina de Tesorería, Sección de Control Presupuestal** de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, **Sección de Ingresos** de la Oficina de Tesorería, y la **Oficina Operadora de Tuxpan**, de esta Comisión, solicitaron mediante los siguientes números de oficios: DIRECCIÓN GENERAL/001/2023; UG/7C5/044/2023; CA/7C5/038/2023; OAEF/7C5/006/2023; OTE/7C5/404/2023; OCCP/SP/7C5/0003/2023; OTE/SING/026/2023, OTE/SING/041/2023; y CAEV/515/7C5/692/2023; la desincorporación y baja de los **DCAI**, anexando el inventario simple del procedimiento.----------

---

SEGUNDO. Que la Coordinación de Archivos, mediante distintos oficios, convocó al Titular del Órgano Interno de Control para que, en coordinación, acudieran a las áreas a realizar las verificaciones para validar u observar dicha información.----------

---

TERCERO. Que, una vez realizado el procedimiento de la revisión y verificación, se constató que la información si es DCAI, y que cada área cuenta con lo siguiente: ------

---

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

Área/Unidad Administrativa	Número de cajas	Número de paquetes	Peso aproximado (kg)
Dirección General	9	---	225
Unidad de Género	---	1	1
Archivo Administrativo de la Coordinación de Archivos	---	2	8
Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades	2	---	40
Oficina de Tesorería	6	---	90
Sección de Control Presupuestal de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal	9	---	170
Sección de Ingresos de la Oficina de Tesorería	1	---	24
Oficina Operadora de Tuxpan	15	---	225

Haciendo **un total** de **42 cajas 3 paquetes** con un peso aproximado de **783 kilogramos** de DCAI.----------

---

CUARTO. Que la información no forma parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora. ----------

---

QUINTO. Su vigencia administrativa es inmediata a no más de un año. ----------

---

SEXTO. En algunos casos son copias de originales que se resguardan en un expediente de archivo. ----------

---

SÉPTIMO. Que son documentos que no deben ser transferidos al archivo de concentración por ser documentos que, su utilidad es comprobar la realización de un acto administrativo inmediato y de apoyo informativo para la ejecución de actividades administrativas, por lo que su baja debe de ser de manera inmediata al término de su función.----------

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

OCTAVO. Que la documentación se encuentra relacionada en el listado del inventario simple general de tipos documentales, incluido en los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de esta CAEV en el numeral 4. "Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo (DCAI)". ----------
---

NOVENO. Que la documentación de algunas de las cajas puede contener datos personales, dejando asentado que, se hará la recomendación a la empresa encargada de la destrucción de dicha información, para que dé seguridad a la protección de los mismos. ----------
Por lo que, se instrumenta el presente Dictamen. ----------
Se reúnen los Integrantes del Grupo Interdisciplinario, para dictaminar y dar fe de la desincorporación y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, de las Áreas y Unidades Administrativas de: ---------

Área/Unidad Administrativa	Número de cajas	Número de paquetes	Peso aproximado (kg)
Dirección General	9	---	225
Unidad de Género	---	1	1
Archivo Administrativo de la Coordinación de Archivos	---	2	8
Oficina de Aguas Estatales y Factibilidades	2	---	40
Oficina de Tesorería	6	---	90
Sección de Control Presupuestal de la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal	9	---	170
Sección de Ingresos de la Oficina de Tesorería	1	---	24
Oficina Operadora de Tuxpan	15	---	225

Información contenida total en **42 cajas** y **3 paquetes**, equivalentes **783 kilogramos** aproximadamente, de los periodos de **2001** a **2023**, siendo información que se produce

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

o recibe para comprobar la realización de un acto administrativo sin que hayan sido integrados a expedientes, así como, aquellos documentos que, solo sirvieron para proporcionar información de apoyo en dichas áreas, y al cumplir con dichos criterios, pueden ser desincorporados y dados de baja sin necesidad de transferirlos al Archivo de Concentración. ----------

---

No habiendo otro asunto que hacer constar, se da por concluido y se cierra el presente **Dictamen,** siendo las doce horas treinta minutos de la fecha de su inicio, previa lectura de los que en ella intervinieron, firmando en dos tantos para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y obligatoriedad. ----------

---

M.A.P. Victor Hugo Aguilar Montoya
Subdirector Administrativo y
Coordinador de Archivos

L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff
Secretario Técnico

Lic. María Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica

Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca
Jefa de la Unidad de Transparencia

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ

DICTAMEN QUE SE DESPRENDE DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FECHA CATORCE DE JULIO DE DOS MIL VEINTITRÉS PARA LA DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI)

L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación

Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura

Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y Mantenimiento

L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración

L.G.A.M. Irma Lesvia Hernández Zavaleta
Auxiliar Administrativa y Encargada del Archivo Administrativo

Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control